**Процесс отбора и сопровождения проектов**

**Процесс отбора и сопровождения проектов**

**«Заявка проектов»**

Инициатор направляет проект в Проектный офис с использованием систем сбора и передачи информации заполнив паспорт проекта.

**«Оценка проектов»**

Рабочая группа Проектного офиса проводит отбор проектов, заявленных лидерами на поддержку, в соответствии с критериями 2 уровней.

**Критерии 1- го уровня**

К 1 уровню относятся критерии отбора проектов по формальным признакам. Проекты допускаются к дальнейшему рассмотрению, если соответствуют всем критериям 1 уровня:

* тема проекта (проект должен соответствовать теме целевого отбора);
* качество подачи заявки *(в заявке представлено более 50% необходимой информации и представленные материалы соответствуют требованиям заполнения формы заявки; если не хватает менее 50% информации, при условии, что остальные материалы подтверждают адекватность и реалистичность проекта, эксперт через трекера запрашивает недостающую информацию;*
* качество содержания *(представленная в заявке информация соответствует требованиям российского законодательства в части недопущения использования ненормативной лексики, экстремистких высказываний и других нарушений*);
* «готовность» проекта (*проект находится на одной из стадий: пилотирование или реализация, есть продукт, готовое решение);*
* цели обращения в проектный офис (*цели обращения соответствуют мерам поддержки, которые оказывает проектный офис).*

Если проект не соответствует 1 и более критериям, он не допускается к дальнейшему рассмотрению. По итогам оценки по критериям 1 уровня формируется 2 списка проектов:

* проекты, которые не допущены к дальнейшему рассмотрению;
* проекты, которые допущены к дальнейшему рассмотрению и утверждаются протоколом рассмотрения на соответствие критериям 1го уровня.

**Критерии 2 уровня**

К критериям 2 уровня относятся критерии, по которым оценивается содержательная часть проектов, допущенных к дальнейшему рассмотрению.

* место проекта в рыночном сегменте *(уникальность, конкурентоспособность, востребованность);*
* наличие социально-экономического эффекта проекта;
* наличие системного эффекта, создаваемого проектом *(насколько проблема, которую решает проект, значима для отрасли, рынка);*
* измеримость и достижимость целей и результатов проекта *(обоснована возможность достижения целевых показателей путем выполнения проекта; имеются подтверждения компетентных экспертов об их наличии или потенциальной реализуемости);*
* равное благоприятствование *(реализация проекта не создает дополнительных барьеров и не способствует монополизации соответствующего рынка товаров, работ (услуги); проект способствует развитию конкурентной среды);*
* наличие потенциала для тиражирования и/или масштабирования проекта;
* использование цифрового инструмента при реализации проекта *(использование информационно-коммуникационных технологий для работы с целевой аудиторией проекта);*
* безопасность продукта проекта для релевантной аудитории, экологии.

По итогам оценки по критериям 2 уровня формируется 2 списка проектов:

* рейтинг проектов, которые допущены к дальнейшему рассмотрению;
* проекты, которые не допущены к дальнейшему рассмотрению и утверждать итоговым протоколом рассмотрения проектов.

Представители проектного офиса в рамках очередного заседания

рассматривают Проекты, отобранные по критериям 2 уровня.

Проектный офис формирует подгруппу по оценке проектов, в состав которой входят трекеры и члены экспертного совета (50/50), выбирается председатель подгруппы. Состав подгруппы и председатель утверждаются локальным актом вуза. Подгруппа может работать как на постоянной основе, так и формироваться под каждый тематический отбор проектов.

Для оценки поступивших проектов используется 2 формата.

1. Заочный формат используется при рассмотрении до 5 проектов. После завершения приема заявок члены подгруппы рассматривают материалы проектов и оценивают их на соответствие критериям. Используется балльная оценка проектов. По итогам оценивания формируется оценочный лист с рейтингом проектов и утверждается протоколом заседания подгруппы.
2. Очный формат используется при рассмотрении более 5 проектов. В течение 10 календарных дней после завершения приема заявок проектный офис назначает демо-день, в который на площадку вуза приглашаются инициаторы проектов, поданных по заявке. Проводится презентация проектов. По итогам обсуждения формируется рейтинг – лис оценки проектов и утверждаются протоколом подгруппы.

Результатом оценивания (в очном/заочном форматах) является 2 списка проектов:

* Проекты с которыми будет продолжена работа – они переводятся на этап «экспертиза»;
* Проекты, снимаются с сопровождения.

 Проектный офис уведомляет лидеров проектов о принятом решении. Через информационно-телекоммуникационные каналы или лично. Допускается присвоение статуса проекта в электронной информационной системе сопровождения проектов.

**«Экспертиза проектов»**

Проекты, прошедшие отбор делятся на группы по «типам проектов»

и направляются на этап «экспертиза», где проходят дополнительную оценку.

1. Трекеры, закрепленные за каждым проектом, организуют

проведение экспертизы и подготовку экспертных материалов. Трекеры делают запрос членам экспертного совета на экспертизу проектов в соответствии с их профильными компетенциями. По каждому проекту формируется экспертное заключение.

2. Для проектов, получивших положительные экспертные заключения, подбираются необходимые меры поддержки и формируются дорожные карты согласно форме, представленной в Приложении 2.

3. На этапе «экспертиза» для проектов,с которыми будет продолжена работа, готовятся паспорта проектов согласно форме, представленной в приложении 3.

4. На заседании рабочей группы (проектного комитета) экспертного

совета, утверждаются проекты на получение поддержки, после чего они переводятся в стадию «поддержка проектов». Также решением рабочей группы отклоняются проекты, не прошедшие экспертизу. Решение оформляется в виде протокола заседания рабочей группы.

**«Поддержка проектов»**

1. Трекеры совместно с командой проекта в соответствии с дорожной картой реализуют мероприятия по поддержке проектов, используя инструменты и ресурсы вуза, партнеров, РОИВ и ФОИВ.

2. В случае отсутствия активности в реализации дорожной карты, со стороны команды проекта и его инициатора в течение 20 календарных дней проект снимается с сопровождения.

3. Если лидер проекта не проявляет активного участия в реализации дорожной карты, не стремится самостоятельно реализовать проект, не заинтересован в коммуникации, то такой проект по решению рабочей группы экспертов может быть снят с сопровождения.

4. Если проект, поступивший в проектный офис вуза, соответствует требованиям (критериям) текущего целевого отбора АСИ, и требует поддержки на федеральном уровне, то инициатору рекомендуют отправить заявку в целевой отбор в АСИ. Перед этим вуз проводит экспертизу, при положительном заключении проекту устанавливается гриф «рекомендовано вузом».

5. Если проект находится на сопровождении в проектном офисе, и возникла необходимость в поддержке на уровне АСИ (обоснованность этого решения подтверждается экспертным заключением вуза), то проект может получить разовую поддержку за счет ресурсов Агентства. Для этого проектный офис делает письменный запрос в АСИ. Если проект, поступивший в АСИ, не соответствует критериям целевого отбора, но имеет потенциал для реализации в регионе, Агентство может дать рекомендации по его доработке и направить в проектный офис вуза, где он получит поддержку на региональном уровне.

6. После завершения всех мероприятий дорожных карт проектов, трекеры готовят отчет по итогам поддержки: указывают какие целевые показатели достигнуты, какие эффекты получены. На заседании экспертного совета с участием представителей РОИВ трекеры представляют результаты поддержки, а эксперты дают оценку проделанной работе и рекомендации инициаторам проектов. Проекты, по которым достигнуты целевые показатели, присваивается статус «оказана поддержка». Результаты публикуются на общедоступных ресурсах в сети Интернет.

**«Мониторинг проектов»**

Проекты со статусом «оказана поддержка» переводятся на этап «мониторинг». В течение 1 года после утверждения результатов поддержки трекеры, при необходимости с участием экспертов, отслеживают ход реализации проектов. На основании опросов и анкетирования лидеров ежеквартально готовят справку о динамике развития проектов, достижениях и проблемах, препятствующих их реализации. Ежегодно проектный офис готовит отчет по ключевым показателям проектной работы, включая достижения проектов, системные эффекты и их влияние на социально-эконмические изменения в регионах. Отчет представляется в АСИ.